



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Allegato A

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C – DA ASSEGNARE AL SETTORE III “SERVIZI ALLA PERSONA, WELFARE E COESIONE SOCIALE” – SERVIZI SOCIALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO, in particolare, l'articolo 30 del sopra citato decreto, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, che prevede la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali disponibili alle procedure di mobilità volontaria e l'obbligo di previo esperimento della mobilità rispetto all'avvio di procedure concorsuali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto, per Regioni ed enti locali, l'utilizzo del Portale unico del reclutamento "InPA" per le procedure di reclutamento, ivi comprese le procedure di mobilità volontaria;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.253 del 23/12/2024 e successivamente modificato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.208 del 24/10/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 30.04.2025 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ozieri articolata in Settori, all'interno della quale è presente il Funzionigramma;

VISTI i CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti, che disciplinano il nuovo ordinamento professionale con il sistema delle quattro Aree funzionali;

VISTO il DPCM 30 novembre 2023 (GU n. 20 del 25 gennaio 2024), recante la nuova disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale, in vigore dal 9 febbraio 2024, che ha sostituito il DPCM 26 giugno 2015;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 30.06.2026 esecutiva, recante:
“AGGIORNAMENTO Sezione 3.3- FABBISOGNO DI PERSONALE - PIAO 2026-2028 APPROVATO CON



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 92 DEL 29.04.2026” nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore da assegnare al Settore III “*Servizi alla Persona, Welfare e Coesione Sociale*”- Servizi Sociali, in ragione di vacanza di posto a far data presumibile dal 01.09.2026;
In esecuzione della propria determinazione n.694 del 10/08/2026;

Rende noto che

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - inquadramento Area Istruttori – ex cat C a tempo indeterminato e pieno, (36 ore settimanali) C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022-2024, da destinare al Settore III “*Servizi alla Persona, Welfare e Coesione Sociale*”, (Ufficio Politiche Area Famiglia, Minori, Adolescenti e Giovani, Ufficio Politiche Area Anziani, Disabili e Tutela della Salute Mentale, Ufficio Politiche Area Contrasto Alle Povertà e Inclusione Sociale, Ufficio Politiche Istruzione e Servizi all’infanzia, Ufficio politiche edilizia abilitativa, unità di progetto multidisciplinare), con cessione del contratto di lavoro, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Art.1. Requisiti di ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei requisiti di ammissione da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, come di seguito elencati:

✓ **Requisiti:**

- Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria equivalente individuata ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 in relazione ai rispettivi ordinamenti professionali;
- Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Al fine di accertare tale requisito, l’Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidata/o individuata/o a seguito della presente procedura, e qualora risulti l’inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
- Essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 57 del vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

- Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione della stessa amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta entro i termini richiesti, ove previsto dalla normativa vigente (da allegare alla domanda nell'apposita sezione Allegati del portale "inPA"). Resta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento. Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso;
- Essere in possesso dell'inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale richiesto dal bando, con l'attestazione di avere superato il periodo di prova o equivalente ai sensi del DPCM 30 novembre 2023;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, negli ultimi 2 anni di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- Di non avere ferie non usufruite presso l'ente di appartenenza superiori a giorni 30.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura.

In ogni caso, l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria e selezionati.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Art.2 – Modalità e termine per la presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita tramite SPID, CIE e CNS, entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale INPA), pena esclusione dalla selezione. I giorni festivi si computano nel termine.
2. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
3. Le domande di mobilità presentate al Comune di Ozieri anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.
4. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

5. Le domande di partecipazione, presentate esclusivamente secondo le modalità indicate nel presente avviso, sono esaminate dal Segretario Generale Titolare dell'UO denominata Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane, che verifica il possesso dei requisiti prescritti.
6. Con propria determinazione il Segretario Generale Titolare dell'UO denominata Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane, approva l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, con l'indicazione delle relative motivazioni.
7. Costituiscono cause di esclusione la mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione della domanda oltre il termine stabilito che costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio nonché ogni altra causa prevista dal vigente Regolamento comunale e dal presente avviso.
8. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento **inPA** e sul sito istituzionale del Comune di Ozieri nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.3 – Selezione - Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 64 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”*. La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale Titolare dell'UO denominata Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane.
2. La Commissione è composta dal Responsabile del Settore III interessato alla copertura del posto, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterni all'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, imparzialità e pari opportunità.
3. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune.
4. La Commissione opera secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, per quanto compatibili con la procedura di mobilità volontaria.
5. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e la motivazione dei candidati in considerazione del ruolo da ricoprire.
6. La Commissione dispone complessivamente di **30 punti**, così ripartiti:
 - **10 punti** per il curriculum professionale;
 - **20 punti** per il colloquio.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Art.4 Valutazione del curricula

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del curriculum professionale attribuendo un punteggio massimo di **10 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata, oltre quella eventualmente richiesta quale requisito di partecipazione, nello stesso profilo professionale e nella medesima Area contrattuale del posto da ricoprire (massimo **5 punti**);
- b) incarichi di particolare responsabilità, coordinamento o elevato contenuto professionale, svolti presso pubbliche amministrazioni (massimo **2 punti**);
- c) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, master universitari, corsi di perfezionamento, corsi di formazione, abilitazioni professionali, idoneità conseguite in procedure selettive, pubblicazioni e altri titoli pertinenti al profilo da ricoprire (massimo **3 punti**).

La valutazione tiene conto esclusivamente dei titoli dichiarati nella domanda.

Art.5 Colloquio

1. Il colloquio si svolgerà in data **10.09.2026** alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Ozieri sita in via Vittorio Veneto n.11;
2. Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta dal candidato, le competenze tecnico-specialistiche, le capacità organizzative e relazionali nonché l'attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire come meglio desumibili dal *Funzionigramma* dei Servizi Sociali allegato al presente Avviso.
3. Per il colloquio la Commissione dispone di un massimo di **20 punti**.
4. Il colloquio verterà, in particolare, sulle competenze attinenti al profilo di **Istruttore amministrativo-contabile**, con riferimento, in particolare a:
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
 - Principi in materia di contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento alle fasi delle entrate e della spesa, impegni, accertamenti e liquidazioni D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)
 - Principi del sistema integrato dei servizi sociali.
 - Adempimenti amministrativi relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. N. 36 del 2023 e Codice dei Contratti Pubblici e utilizzo Pad;
 - Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
 - Utilizzo del pacchetto office e principali strumenti informatici d'ufficio – utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento e degli strumenti di acquisto elettronico della PA;
4. La Commissione stabilisce preventivamente i criteri di valutazione del colloquio.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

5. Il voto del colloquio è determinato dalla media dei voti attribuiti dai singoli componenti della Commissione.
6. Il colloquio si svolge in seduta pubblica.
7. Ai candidati con disabilità sono garantiti gli ausili e i tempi aggiuntivi previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dall'art. 16 della Legge n. 68/1999.

Art.6 Graduatoria finale

1. La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio attribuito al curriculum professionale e quello conseguito nel colloquio.
2. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità prevale il candidato di minore età.
3. Conclusi i lavori, la Commissione trasmette tutti gli atti al Segretario Generale Titolare dell'UO denominata Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane;
4. Il Segretario Generale Titolare dell'UO denominata Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane, approva la graduatoria con propria determinazione.
5. La graduatoria è pubblicata sul Portale **inPA**, sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** del sito istituzionale del Comune di Ozieri. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. La graduatoria conserva efficacia esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso e potrà essere utilizzata esclusivamente nei casi di rinuncia, decadenza o mancato perfezionamento del trasferimento da parte dei candidati utilmente collocati.

Art.7 Trasferimento

1. L'assunzione mediante mobilità volontaria è subordinata al positivo perfezionamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'Amministrazione unitamente all'Amministrazione di provenienza.
3. Qualora il candidato rinunci, non assuma servizio senza giustificato motivo ovvero non sia possibile perfezionare il trasferimento nei termini stabiliti, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare, prima dell'assunzione, il permanere del possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

5. Il rapporto di lavoro prosegue senza soluzione di continuità, con conservazione dell'inquadramento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art.8 Trattamento economico

1. Il dipendente trasferito per mobilità volontaria è inquadrato nell'Area corrispondente e nel profilo professionale del posto vacante presso questo Ente. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 30 novembre 2023, si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente. In caso di provenienza da altro comparto, il trattamento economico è rideterminato secondo i criteri di equiparazione stabiliti dal DPCM 30 novembre 2023, assicurando il rispetto del principio di neutralità finanziaria e la corretta valorizzazione dell'anzianità maturata.
2. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art.9 Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. L'informativa prevista dall'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 è allegata al presente avviso.

Art.10 Disposizioni finali

1. Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinato alla previo esito negativo del procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.
2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali e nelle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Ozieri che può essere consultato sul sito internet del Comune <http://www.comune.ozieri.ss.it>, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di mobilità e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

4. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
6. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Art.11 - Pubblicità

Il presente avviso, verrà pubblicato sul Portale **inPA**, sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.ozieri.ss.it> per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “*bandi e concorsi*” e all'Albo Pretorio online.

Art.12 Informazioni

1. Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente Avviso, possono essere richieste all'Ufficio programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane, ai seguenti indirizzi: personale@comune.ozieri.ss.it, m.meloni@comune.ozieri.ss.it, o potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: Segretario Generale - 0797812/13, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane - 079/781220.
2. Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.
3. Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente il portale “InPA” e la selezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione in cui verranno comunicate da parte dell'ufficio programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane tutte le informazioni, ivi comprese l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la selezione, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ozieri, 10 Agosto 2026



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu